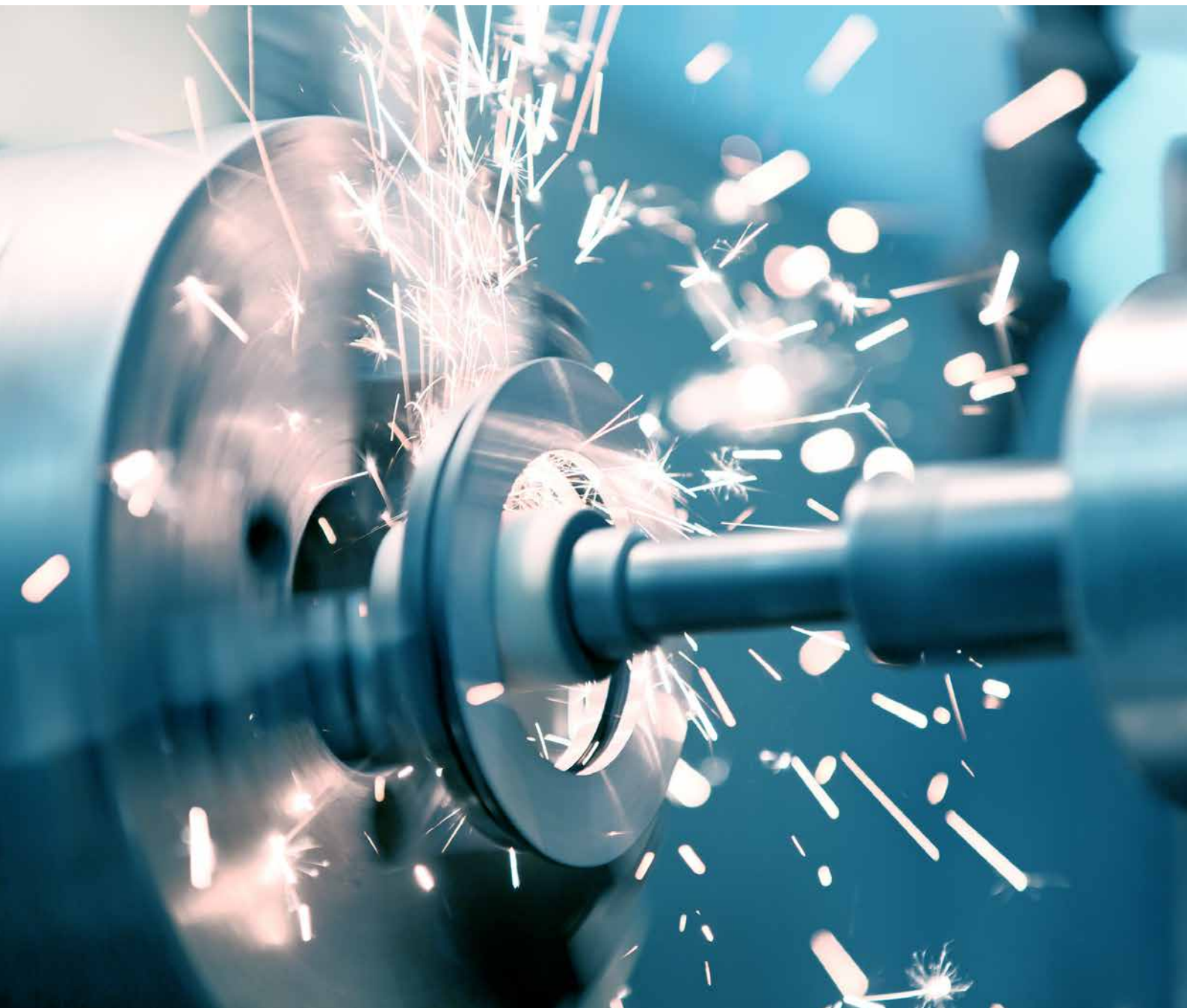




Lainanhakijan opas



Yritysrahoitus suomalaisen yritystoiminnan tarpeisiin

Autamme kaiken kokoisia yrityksiä ottamaan seuraavan kehitysaskelen auttamalla rahoitustarpeissa.

Rahoituksen hakeminen onnistuu palvelussamme sähköisesti hakemuksen täyttämisestä lainasopimusten allekirjoittamiseen.

Henkilöstömme palvelee yritystänne koko rahoitusprosessin läpi alustavasta lainatarjouksesta alkaen.

Tässä oppaassa käydään vaiheittain läpi koko yrityslainan hakuprosessi. Lisätietoja ja ohjeita saa tarvittaessa asiakaspalvelusta ja rahoituspäälliköiltämme arkisin klo 9–16 numerossa 010 5244 520 ja sähköpostitse osoitteessa asiakaspalvelu@ubrahoitus.fi.



Sisältö

1. Tietoa UB Rahoituksen yrityslainoista	4
Yrityslainan ehdot ja lainan kokonaisriski	
Lyhennystavat	
Yrityslainan vakuudet	
Yrityslainan kulut	
Sähköposti ja tietoturva	
2. Alustava lainatarjous	6
3. Lainahakemuksen täyttäminen	6
Sähköinen tunnistautuminen	
Yhtiön tiedot	
Yhteyshenkilön ja yhtiön omistajien tiedot	
Lainasumma, lyhennystapa ja laina-aika	
Rahoitushankkeen tiedot ja vaikutukset liiketoimintaan	
Yhtiön olemassa olevat lainat	
Lainan vakuudet	
Lainahakemuksen liitteet	
Lainahakemuksen ja lainanhakijan yleisten ehtojen hyväksyminen	
4. Lainaehdotus ja sen hyväksyminen	9
5. Lainan avautuminen sijoittajille	10
6. Lainan nostaminen	10
7. Lainan lyhentäminen	11

1. Tietoa UB Rahoituksen yrityslainoista

UB Rahoitus Oy toimii välittäjänä sijoittajien ja rahoitettavien yritysten välillä. Yhtiö välittää yrityslainoja suomalaisille yrityksille aina viiteen miljoonaan euroon saakka. UB Rahoitus on ensimmäinen Finanssivalvonnan virallisesti rekisteröimä lainamuotoisen joukkorahoituksen välittäjä.

1.1 Yrityslainan ehdot ja lainan kokonaisriski

Lainaa hakevan yhtiön tulee olla Suomeen rekisteröity

UB Rahoitus tarjoaa lainaa vain Suomeen rekisteröidyille yhtiöille, joiden yhtiömuoto on avoin yhtiö, kommandiitti-yhtiö, osakeyhtiö tai julkinen osakeyhtiö. UB Rahoituksen kautta ei voida myöntää rahoitusta yhtiölle, jonka pääliiketoiminta perustuu luottojen tai muun rahoituksen tarjoamiseen yhtiön omaan lukuun, eikä yhtiöllä ole voimassaolevaa luottolaitostoimilupaa.

Luottoluokitus ja lainan kokonaisriskin arviointi

Jokaisen lainaa hakevan yhtiön luottoluokitus arvioidaan yhteistyössä Suomen Asiakastieto Oy:n kanssa. Lainan kokonaisriskin arviointiin vaikuttavat yrityksen taloustietojen ja maksukyvyn ohella mahdolliset lainan henkilötakaajat sekä mahdollinen lainan vakuutena oleva reaaliomaisuus.

Mikäli Suomen Asiakastiedon myöntämä luottoluokitus ei ole vähintään A (AAA–A)*, ei lainaa tarjota UB Rahoituksen verkkopalveluun rekisteröityneille sijoittajille. Vaikka lainan vakuutena mahdollisesti oleva reaaliomaisuus sekä mahdolliset lainan henkilötakaajat laskevat lainan kokonaisriskiä, on riittävä luottoluokitus ensisijainen peruste kokonaisriskin arvioinnissa.

Lainan enimmäismäärä ja koron määrittyminen

Ennen lainaehdotuksen antamista UB Rahoitus määrittää lainaa hakevan yhtiön lainankantokyvyn. Lainan korko määritellään lainaan kohdistuvan kokonaisriskin pohjalta.

UB Rahoituksen välittämien yrityslainojen enimmäiskoko on määritetty viiteen miljoonaan euroon. Yhtiölle määritetty lainankantokyky rajaa lainan enimmäismäärää.

Lainan vuosikorko määritellään laina-ajan, lyhennystavan ja lainaan kohdistuvan kokonaisriskin pohjalta 3,5–13,5 %:n välille. Mahdolliset reaalivakuudet ja henkilötakaukset laskevat sijoituskohteena olevan lainan kokonaisriskiä, ja näin ollen myös vuosikorkoa.

Vastuullisen luotonmyönnön periaatteet ja maksukyvyn säilyminen

UB Rahoitus toimii vastuullisen luotonmyönnön periaatteiden mukaisesti. Tämän vuoksi keskeinen lainaehto on yrityksen maksukyvyn säilyminen hyvänä koko lainakauden ajan. Maksukyvyn säilyminen lainan nostamisen jälkeen on sekä lainan nostaneen yhtiön että yhtiön lainaan sijoittaneiden etu.

Lopullisen lainapäätöksen tekevät sijoittajat

Lainojen rahoitus kerätään kokonaisuudessaan rekisteröityneiltä sijoittajilta. Lopullisen päätöksen yrityksen rahoituksesta tekevät siten UB Rahoituksen palveluun rekisteröityneet sijoittajat heille tarjolla olevien tietojen pohjalta.

UB Rahoitus toimii lainamuotoisen joukkorahoituksen välittäjänä, mutta ei voi taata rekisteröityneiden sijoittajiensa halua sijoittaa yksittäisen yhtiön yrityslainaan. Sijoittajille pyritään tarjoamaan riittävät tiedot sijoituspäätöksen pohjaksi yhteistyössä lainaa hakevan yrityksen kanssa.

1.2 Lyhennystavat

Sopivan yritysrahoituksen valinnassa kannattaa huomioida ennen kaikkea oman yrityksen maksukyvyn säilyminen riittävänä koko lainakauden. Maksukyvyn säilymiseen voi vaikuttaa valitsemalla rahoitusmuotoon sopivan lyhennystavan.

*Hankkeissa, jotka rahoitetaan yhdessä pankin tai muun vakiintuneen päärahoittajan kanssa, voidaan laina välittää myös B-luottoluokituksen yrityksille.

Kuukausilyhenteinen yrityslaina – laina-aika 1–7 vuotta

Kuukausilyhenteinen yrityslaina on perinteinen rahoitusratkaisu pidempiaikaiseen rahoitustarpeeseen, esimerkiksi investointeihin, joilla haetaan tasaista kassavirran lisäystä pitkällä aikavälillä. Kuukausilyhenteisessä yrityslainassa lyhennys ja korko maksetaan kuukausittain tasaerissä. Korko lasketaan vain jäljellä olevalle lainapääomalle.

Kertalyhenteinen yrityslaina – laina-aika 3–36 kuukautta

Kertalyhenteinen eli niin sanottu bullet-laina on tarkoitettu lyhytaikaiseen rahoitustarpeeseen. Lainasta maksetaan kuukausittain vain korko ja koko laina lyhennetään kerralla laina-ajan lopussa. Rahoitusratkaisuna se sopii parhaiten hankkeisiin, joissa pääoma on sidottuna hankkeeseen määräajan.

Kuukausi- ja kertalyhenteisen yrityslainan yhdistelmä – laina-aika 1–5 vuotta

Kuukausi- ja kertalyhenteisen yrityslainan yhdistelmässä kuukausilyhenteisen osuuden lyhennys ja jäljellä olevan lainapääoman korko maksetaan kuukausittain tasaerissä. Viimeisen lainaerän yhteydessä maksetaan etukäteen sovittu loppuerä ja sille kertynyt korko.

1.3 Yrityslainan vakuudet

UB Rahoituksen yrityslainojen vakuutena on mahdollista käyttää reaaliomaisuutta ja/tai henkilötakausta, mutta yrityslainaa on mahdollista saada myös ilman vakuuksia tai takausta. Henkilötakauksen ja reaaliomaisuuden etuna on, että ne laskevat lainan korkoa ja antavat mahdollisuuden pidempään laina-aikaan.

Reaaliomaisuutta voidaan käyttää lainan vakuutena yli 200000 euron lainoissa ja vakuuksien osuus tulee olla 20–100 % vakuudellisen lainan pääomasta.

1.4 Yrityslainan kulut

UB Rahoituksen välittämien yrityslainojen korko määräytyy muun muassa laina-ajan ja lyhennystavan sekä lainaan kohdistuvan kokonaisriskin perusteella. Verkkopalvelun käyttö ja lainahakemuksen tekeminen ovat maksuttomia.

Lainan korko

Lainan vuosikorko määritellään yritys- ja lainakohtaisesti 3,5–13,5 %:n välille. Mahdolliset reaaliomaisuudet ja henkilö-

takaukset laskevat sijoituskohteena olevan lainan kokonaisriskiä ja näin ollen myös vuosikorkoa. Lainan korko on kiinteä koko laina-ajan.

Lainan avausmaksu

UB Rahoitus perii lainan avausmaksua 4,25–5 % myönnetystä lainapääomasta. Avausmaksun suuruuteen vaikuttavat lainan lyhennystapa ja yhtiön lainan vakuudeksi mahdollisesti antamat reaaliomaisuudet.

Hallinnointipalkkio

Lainan vuotuinen hallinnointipalkkio on 1 % alkuperäisestä lainapääomasta. Hallinnointipalkkiota maksetaan jokaisen maksuerän yhteydessä.

Lainan enneaikainen takaisinmaksu

Lainaa lyhennetään ensisijaisesti hyväksytyyn maksusuunnitelman mukaisesti. Lainan enneaikainen takaisinmaksu on mahdollista, eikä siitä peritä erillisiä kuluja. Yrityksen tulee kuitenkin olla etukäteen yhteydessä UB Rahoituksen maksusuunnitelman muutostarpeista.

Maksumuistutus- ja viivästyskorkokulut

UB Rahoitus laskuttaa ja veloittaa mahdolliset lainojen maksumuistutus- ja viivästyskorkokulut lainanottajalta.

1.5 Sähköposti ja tietoturva

Turvallisuussyistä sopimuksia tai muuta henkilötietoja sisältävää informaatiota ei lähetetä sähköpostitse. Ainoastaan tilisiirtolomake lähetetään asiakkaille sähköpostitse. Sähköpostia käytetään myös ilmoitukseen uusista viesteistä verkkopalvelussa. Tunnuksia, salasanaa tai muita henkilökohtaisia tietoja ei koskaan kysytä sähköpostitse.

UB Rahoitus noudattaa verkkopalvelussaan Finanssivalvonnan edellyttämiä turvallisuuskäytäntöjä ja -ohjeita. Verkkopalvelua käytetään salatulla yhteydellä. Kaikki merkittävät toimenpiteet palvelussa varmennetaan tekstiviestitse lähetettävällä kertaluonteisella salasanalla, pankkitunnuksilla tai EU-direktiivin mukaisella sähköisellä allekirjoituksella.

Sähköisen allekirjoittamisen teknisestä toteutuksesta vastaa yhteistyökumppanina toimiva Signicat AS, joka on Pohjoismaiden johtava sähköisten allekirjoitusten toteuttaja.

2. Alustava lainatarjous

Alustava lainatarjous on nopea tapa aloittaa omalle yritykselle parhaiten sopivan rahoitusmuodon kartoittaminen. Alustavan lainatarjouksen saa jopa saman työpäivän aikana. Hakemukseen tarvitaan vain Y-tunnus, yhteystiedot ja tiedot tarvittavasta rahoituksesta.

Tarjouspyynnön voi täyttää vaivattomasti verkkopalvelussa silloin, kun se itselle parhaiten sopii. Yrityksen Y-tunnuksen ja yhteystietojen täyttämisen lisäksi tulee ilmoittaa haettava lainapääoma, lyhennystapa ja laina-aika. Lisäksi asiakas voi valita haluaako tarjouksen ilman reaaliavakuuksia vai reaaliavakuuksilla (vain yli 200 000 euron lainapääoma).

Alustavaa lainatarjousta ei tarvitse välttämättä pyytää ennen lainahakemuksen täyttämistä. Ohjeet lainahakemuksen täyttämiseen löytyvät tämän oppaan kohdasta 3.

Tarjouspyyntöjen käsittely

UB Rahoituksen asiantuntijat käsittelevät tarjouspyynnöt saapumisjärjestyksessä mahdollisimman nopeasti. Alustava rahoitustarjous toimitetaan sähköpostitse viimeistään seuraavana työpäivänä.

Alustavan lainatarjouksen sisältö

Alustavasta lainatarjouksesta käy ilmi lainan vuosikorko, korko koko laina-ajalta, avausmaksu, kuukausierät, hallinnointipalkkio ja lainan kokonaiskustannukset.

Oma rahoituspäällikkö yrityksen tukena

Lainatarjousta pyydetessä lainaa hakevalle yritykselle nimetään yrityskohtainen rahoituspäällikkö. Rahoituspäällikön tehtävänä on löytää kullekin yritykselle sopivin rahoitusvaihtoehto ja auttaa rahoitusprosessin eri vaiheissa tarpeen mukaan.

Tiedot lainaa hakevasta yrityksestä

Yrityksen nimi

Y-tunnus

Tiedot haettavasta lainasta

Lainapääoma
- € +

3. Lainahakemuksen täyttäminen

Lainahakemuksen täyttäminen kannattaa aloittaa heti, kun oman yrityksen tarpeisiin sopiva lainatyyppi ja lyhennystapa ovat löytyneet. Lainahakemuksen täyttämisen jälkeen yritys saa lainaehdotuksen hyväksyttäväksi kahdessa työpäivässä.

Lainahakemuksen täyttämiseen tarvitaan tietoja yrityksen omistuksesta ja dokumentteja talustilanteesta. Hakemuksen täyttämisen voi aloittaa myös ilman näitä tietoja. Henkilö, jolla on nimenkirjoitusoikeus yrityksen puolesta, voi aloittaa lainahakemuksen täyttämisen pelkillä henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla.

3.1 Sähköinen tunnistautuminen

- Sähköinen tunnistautuminen tapahtuu osoitteessa www.ubrahoitus.fi/lainahakemus
- Täytä sähköpostiosoitteesi
- Valitse salasana
- Täytä yrityksen Y-tunnus
- Tunnistaudu pankkitunnuksilla

LAINAHAKEMUS – VAIHE 1 / 9

Hakemusta ei tarvitse täyttää kerralla. Voit jatkaa täyttämistä koska tahansa kirjautumalla uudelleen palveluun. Kertaalleen täytettyjä tietoja ei tarvitse täyttää uudelleen. > Tutustu lainahakemusta täytettäessä tarvittaviin tietoihin ja liitteisiin.

Sähköpostiosoite

Lainaa hakevan yrityksen Y-tunnus
 UB Rahoitus Oy:n ylläpitämästä palvelusta lainaa voivat hakea Suomeen rekisteröidyt yhtiöt, joiden yhtiömuoto on avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö, osakeyhtiö tai julkinen osakeyhtiö. UB Rahoitus Oy ei ota vastaan lainahakemuksia yksityishenkilöiltä, toiminimiltä, osuuskunnilta eikä yhdistyksiltä.

Salasana

Salasana uudelleen

TALLENNA JA JATKA SÄHKÖISEEN TUNNISTAUTUMISEEN

Sähköinen tunnistautuminen tapahtuu oman pankin verkkopalvelun kautta henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla. Sähköinen tunnistautuminen on välttämätöntä henkilöliikenteen varmistamiseksi ja väärinkäytösten estämiseksi.

UB Rahoitus hakee tunnistautumisen yhteydessä yrityksen perustiedot Y-tunnuksen perusteella ja varmentaa henkilön allekirjoitusoikeuden yrityksen nimissä tehtävälle lainahakemukselle.

3.2 Yhtiön tiedot

Suuri osa lainaa hakevan yrityksen tiedoista saadaan automaattisesti Y-tunnuksen perusteella. Automaattisesti haettujen tietojen lisäksi hakijan tulee täyttää seuraavat yrityksen tiedot:

- Osoitetiedot
- Tilinumero
- Laskutustiedot

3.3 Yhteyshenkilön ja yhtiön omistajien tiedot

- Yhteyshenkilön tiedot: puhelinnumero, henkilötunnus
- Yhtiön omistajien tiedot: nimi, kansalaisuus, kotipaikka, henkilötunnus/Y-tunnus, omistusosuus-%

3.4 Lainasumma, lyhennystapa ja laina-aika

Lainan määrittely tapahtuu täyttämällä seuraavat tiedot:

- Lainapääoma
- Lyhennystapa
- Laina-aika
- Reaalivakuuksien tai takausten käyttö lainan vakuutena
- Lainan takaisinmaksupäivä

Näiden valintojen pohjalta verkkopalvelu päivittää automaattisesti arviolaskelman lainasta mukaan lukien lainan kaikki kulut ja kuukausierät.

3.5 Rahoitushankkeen tiedot ja vaikutukset liiketoimintaan

Lainahakemukseen tarvitaan tietoja rahoitettavasta hankkeesta. Alla oleva lista auttaa keräämään tarvittavat taustatiedot valmiiksi.

- Rahoitushankkeen kokonaisrahoitus
- Oma rahoitus: Omistajien sijoitukset (euroa), Osakaslainat (euroa)
- Rahoitushankkeen muut rahoittajat: Rahoittajan nimi, Summa
- Rahoitushankkeelle saadut tuet: Tuen antaja, Summa
- Lainan käyttötarkoitus
- Kirjallinen kuvaus rahoitusta hakevasta yrityksestä
- Kirjallinen kuvaus rahoitushankkeesta
- Kirjallinen kuvaus hankkeen vaikutuksista liiketoimintaan
- Merkittävät viimeaikaiset tapahtumat
- Hankkeen vaikutus liikevaihtoon ja mahdolliset kustannussäästöt

3.6 Yhtiön olemassa olevat lainat

Verkkopalveluun tulee täyttää tiedot yhtiön olemassa olevista lainoista. Tämä koskee kaikkia viimeiseen tilinpäätökseen kirjattuja sekä sen jälkeen otettuja lainoja. Kunkin lainan osalta tulee ilmoittaa velkojan nimi, summa, laina-aika ja korko.

3.7 Lainan vakuudet

Vakuudet eivät ole lainan saamisen ehto. Mahdollisten vakuuksien avulla yhtiön on kuitenkin mahdollista saada lainalleen pidempi laina-aika ja/tai pienempi vuosikorko.

Vakuudet voivat olla reaaliomaisuutta tai lainalla voi olla henkilötakaus. Vakuuden antajalle lähetetään sähköpostitse pyyntö vahvistaa vakuuden myöntäminen, mikäli vakuuden antaja ei ole sama juridinen henkilö kuin lainan hakija.

Henkilötakausten osalta pyyntö sisältää linkin UB Rahoituksen lainajärjestelmään, jossa takaussopimus täytetään. Takaajien takauskelpoisuus tarkistetaan erikseen takaussopimuksen allekirjoituksen yhteydessä. Kunkin takaajan tulee täyttää lomake "Tietoja takaajasta ja takauksesta".

Reaaliomaisuutena annettavat vakuudet käsitellään aina tapauskohtaisesti.

3.8 Lainahakemuksen liitteet

Ennen lainahakemuksen hyväksymistä tulee hakemukseen liittää vähintään viimeisin vahvistettu tilinpäätös. Muut tarvittavat dokumentit voi toimittaa tarvittaessa jälkikäteen sähköpostitse osoitteeseen asiakaspalvelu@ubrahoitus.fi.

Lainahakemuksen liitteiksi tarvitaan:

- **Hallituksen kokouksen pöytäkirja**
Hallituksen kokouksen pöytäkirja, josta ilmenee päätös hakea lainaa UB Rahoitukselta ja lainan määrä.
- **Viimeisin vahvistettu tilinpäätös**
Yhtiön viimeisin vahvistettu (allekirjoitettu) tilinpäätös liitteineen ja tilintarkastuskertomuksineen.
- **Kirjanpitoraportit**
Kirjanpitoraportit viimeisen vahvistetun tilinpäätöksen jälkeen (tuloslaskelma ja tase).
- **Tiliotteet viimeiseltä 3 kuukaudelta**
Yrityksen tasetilanteen varmentamiseksi tarvitaan skannattu tiliote tai verkkopankista saatava tiliote. Tiliotteessa tulee näkyä tilinumero ja yrityksen nimi tilin omistajana.

Vapaaehtoiset lainahakemuksen liitteet:

- **Liiketoimintasuunnitelma**
Lainahakemukseen voi liittää liiketoimintasuunnitelman, mikäli uutta lainaa koskien on tehty muutoksia yrityksen alkuperäiseen liiketoimintasuunnitelmaan.

- **Pitkä hankekuvaus**
Hakemukseen voi liittää laajemman hankekuvauksen esimerkiksi pdf-muodossa.
- **Yrityksen logo**
Hakemukseen voi liittää yrityksen logon. Logo tai muu kuva näkyy sijoittajille ja auttaa yritystä erottumaan listauksissa.
- **Henkilötakaajan/henkilötakaajien veroehdotus/verotuspäätös ja erittelyosa**
Hakemukseen voi liittää viimeisimmän veroehdotuksen/verotuspäätöksen ja erittelyosa henkilötakaajalta/henkilötakaajilta. Verotustietoja ei julkaista sijoittajille.

3.9 Lainahakemuksen ja lainanhakijan yleisten ehtojen hyväksyminen

Lainahakemuksen ja lainanhakijan yleisten ehtojen hyväksyminen tapahtuu henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla samaan tapaan kuin sähköinen tunnistautuminen (kohta 3.1). Samassa yhteydessä allekirjoitetaan sähköisesti sekä lainahakemus että lainanhakijan yleiset ehdot.

Sähköisen allekirjoituksen teknisestä toteutuksesta vastaa UB Rahoituksen yhteistyökumppani Signicat AS. Signicatin avulla UB Rahoitus pystyy tarjoamaan asiakkaille EU-direktiivin mukaiset sähköiset allekirjoitukset. Signicat on alansa markkinajohtaja Pohjoismaissa.

Lainahakemus siirtyy käsiteltäväksi, kun lainahakemus ja yleiset ehdot on hyväksytty. Lainahakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä. Tarvittaessa hakijaan otetaan yhteyttä kahden arkipäivän kuluessa.



4. Lainaehdotus ja sen hyväksyminen

UB Rahoitus käsittelee lainahakemukset kahden työpäivän kuluessa lainahakemuksen allekirjoittamisesta. Kun lainahakemus on käsitelty, yrityskohtainen yhteyshenkilö lähettää yksilöllisen lainaehdotuksen yrityksen hyväksyttäväksi.

Lainahakemuksen käsittely

UB Rahoitus noudattaa samoja periaatteita jokaisen rahoitushakemuksen arvioinnissa. Jokaisen lainaa hakevan yrityksen taloudellinen tilanne arvioidaan yksilöllisesti yhteistyössä Suomen Asiakastieto Oy:n kanssa.

Saatavilla olevien taloustietojen pohjalta lasketaan yrityksen lainankantokyky, tehdään arvio maksukyvyistä lainakauden aikana sekä arvioidaan lainan kokonaisriski sijoittajalle. Yrityksen maksukyvyyn säilyminen koko lainakauden ajan vaikuttaa oleellisesti sekä myönnettävän luoton enimmäismäärän että kokonaisriskin määrittämiseen.

Jokaiselle yritykselle määritellään lainan kokonaisriski ja lainankantokyky yksilöllisesti luottoluokituksen, liikevaihdon, tuloksen, taseen, hankkeen mahdollisten vaikutusten sekä vakuuksien pohjalta.

Lainaan liittyvän kokonaisriskin pohjalta määritellään lainan korko. Mahdolliset lainan henkilötakaajat ja lainan reaaliavakuudet saattavat laskea lainan korkoa, mutta eivät vaikuta yhtiölle myönnettävän luoton enimmäismäärään.

Lainaehdotuksen hyväksyminen

Asiakas voi hyväksyä lainaehdotuksen kirjautumalla palveluun ja hyväksymällä lainaehdotuksen sähköisesti. Lainaehdotuksen hyväksymisen yhteydessä lähetetään tekstiviestitse kertakäyttöinen tunnus, jolla vahvistetaan lainaehdotuksen hyväksyminen.

Lainaehdotuksen hyväksymisen jälkeen lainahakemuksen tiedot julkaistaan välittömästi palveluun rekisteröityneille sijoittajille ja he pääsevät sijoittamaan lainaan.

5. Lainan avautuminen sijoittajille

Palveluun rekisteröityneet sijoittajat pääsevät tutustumaan yksittäisen lainan ja rahoitettavan yrityksen tietoihin sekä sijoittamaan lainaan haluamansa summan. Sijoitukset voivat tapahtua myös automaattisesti sijoittajien määrittämien kriteerien mukaisesti. Lainanhakija pääsee seuraamaan sijoitusten kertymistä oman yrityksensä lainaan reaaliajassa.

Yrityksistä ja lainoista julkaistaan rekisteröityneille sijoittajille seuraavat tiedot:

- Yrityksen nimi
 - Lainatyyppi
 - Lainasumma
 - Vuosikorko
 - Laina-aika
 - Yrityksen luottoluokka
- Hakemukseen täytetty kuvaus rahoitushankkeesta
 - Lainan käyttötarkoitus
 - Kuvaus yrityksestä
 - Kuvaus rahoitushankkeesta
 - Kuvaus hankkeen vaikutuksista liiketoimintaan
 - Merkittävät viimeaikaiset tapahtumat
 - Lainahakemuksen liitteet
 - Viimeisin vahvistettu tilinpäätös liitteineen
 - Kirjanpitoraportit
 - Liiketoimintasuunnitelma
 - Pitkä hankekuvaus
 - Yrityksen logo
 - Yrityksen taloustiedot
 - Tuloslaskelma ja tase viimeisen kolmen vuoden ajalta

6. Lainan nostaminen

Yritys voi nostaa lainan kokonaan tai osissa sitä mukaa, kun lainapääoma saadaan kerättyä sijoittajilta. Sijoitusten kertymistä oman yrityksen lainaan voi seurata palvelussa reaaliajassa. Lisäksi hakija saa sähköpostitse ilmoituksen lainasumman täyttymisen vaiheista.

Laina on avoinna sijoittajille kaksi kuukautta. Tämän jälkeen lainaan ei voi enää tehdä sijoituksia. Yritys voi nostaa lainan kokonaan tai osissa (30 %, 60 % tai 100 % kokonaislainasummasta) lainasumman täytyessä sijoituksista. Laina, tai lainan osat, jotka ovat täyttyneet, tulee nostaa viiden arkipäivän kuluessa sijoitusajan päättymisestä. Mikäli lainaa ei nosteta viiden arkipäivän kuluessa sijoitusajan

päättymisestä, lainahakemus erääntyy ja sijoitetut varat palautetaan sijoittajille.

Lainan nostaminen edellyttää kirjautumista palveluun ja sopimuksen sähköistä allekirjoittamista. Sopimuksen allekirjoituksen jälkeen lainasumma siirretään hakemuksessa määritellylle pankkitilille.



UB Rahoitus on osa United Bankers -konsernia. UB Rahoituksen toimiva johto on osakkaana yhtiössä ja sen perustajaosakkaat ovat niin ikään edelleen mukana kehittämässä UB Rahoituksen palvelua ja liiketoimintaa.



7. Lainan lyhentäminen

Lainaa lyhennetään hyväksytyн maksusuunnitelman mukaisesti. Lainaa on mahdollisuus lyhentää etuajassa ilman lisäkuluja, mutta se vaatii muutoksen maksusuunnitelmaan. Muutostarpeista tulee aina olla yhteydessä UB Rahoitukseen.

Kuukausilyhenteisen lainan lyhentäminen

Kuukausilyhenteisen lainan lyhennys ja korko maksetaan kuukausittain tasaerissä.

Kertalyhenteisen lainan lyhentäminen

Kertalyhenteisestä lainasta maksetaan kuukausittain vain korkoa ja laina lyhennetään kerralla viimeisessä maksuerässä.

Kuukausi- ja kertalyhenteisen lainan yhdistelmän lyhentäminen

Kuukausi- ja kertalyhenteisen yrityslainan yhdistelmässä kuukausilyhenteisen osuuden lyhennys ja jäljellä olevan lainapääoman korko maksetaan kuukausittain tasaerissä. Viimeisen lainaerän yhteydessä maksetaan etukäteen sovittu loppuerä ja sille kertynyt korko.

Muutokset maksusuunnitelmaan

Maksusuunnitelmaa voidaan muuttaa vain UB Rahoituksen toimesta. Mikäli yrityksellä on ongelmia lainan lyhentämisen suhteen, sen tulee olla välittömästi yhteydessä UB Rahoitukseen ja sopia mahdollisista muutoksista maksusuunnitelmaan.

Lainanlyhennysten viivästyessä

1. Erääntyneestä lainanlyhennyksestä tulee maksumuistutus
2. Asiakkaan henkilökohtainen yhteyshenkilö ottaa yhteyttä puhelimitse
3. Lainaerä siirtyy perintäyhtiön hoidettavaksi

” *Nostetta liiketoimintaan*



UB RAHOITUS

Asiakaspalvelu puh. 010 5244 520 arkisin klo 9–16

Helsinki Aleksanterinkatu 21 A, 00100 Helsinki

Oulu Sepänkatu 20, 90100 Oulu

asiakaspalvelu@ubrahoitus.fi • www.ubrahoitus.fi